

# ARIES SCARL

## Bilancio di esercizio al 31-12-2021

Dati anagrafici	
Sede in	PIAZZA D. BORSA, 14 TRIESTE TS
Codice Fiscale	01312720327
Numero Rea	TS 203124
P.I.	01312720327
Capitale Sociale Euro	10.000 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA
Settore di attività prevalente (ATECO)	702209
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	si
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	CAMERA COMMERCIO VENEZIA GIULIA
Appartenenza a un gruppo	no

## Stato patrimoniale

	31-12-2021	31-12-2020
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	1.400	-
II - Immobilizzazioni materiali	54.490	10.219
III - Immobilizzazioni finanziarie	5.000	5.000
Totale immobilizzazioni (B)	60.890	15.219
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.336.937	1.210.410
Totale crediti	1.336.937	1.210.410
IV - Disponibilità liquide	129.583	822.395
Totale attivo circolante (C)	1.466.520	2.032.805
D) Ratei e risconti	62.234	16.017
Totale attivo	1.589.644	2.064.041
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	10.000	10.000
VI - Altre riserve	345	345
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(53.052)	-
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	17.084	(53.052)
Totale patrimonio netto	(25.623)	(42.707)
B) Fondi per rischi e oneri	7.195	7.256
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	996.506	997.338
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	609.684	1.054.755
Totale debiti	609.684	1.054.755
E) Ratei e risconti	1.882	47.399
Totale passivo	1.589.644	2.064.041

## Conto economico

	31-12-2021	31-12-2020
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.812.125	1.639.625
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	67.962	290.032
altri	296.527	24.766
Totale altri ricavi e proventi	364.489	314.798
Totale valore della produzione	2.176.614	1.954.423
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.482	3.869
7) per servizi	738.810	468.707
9) per il personale		
a) salari e stipendi	898.234	1.061.378
b) oneri sociali	307.077	311.478
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	113.767	90.722
c) trattamento di fine rapporto	112.667	88.931
e) altri costi	1.100	1.791
Totale costi per il personale	1.319.078	1.463.578
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	2.402	1.543
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.402	1.543
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	3.000
Totale ammortamenti e svalutazioni	2.402	4.543
14) oneri diversi di gestione	91.786	60.584
Totale costi della produzione	2.155.558	2.001.281
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	21.056	(46.858)
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	-	1
Totale interessi e altri oneri finanziari	-	1
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	-	(1)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	21.056	(46.859)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	3.972	6.193
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	3.972	6.193
21) Utile (perdita) dell'esercizio	17.084	(53.052)

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2021

## Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2021.

Il bilancio viene redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'art. 2435-bis del codice civile.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del codice civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 evidenzia un utile di esercizio di euro 17.084 al netto delle imposte correnti di € 3.972.

L'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID 19, iniziata a marzo 2020 e proseguita nel corso del 2021, ha avuto inevitabilmente un impatto sull'attività e sull'organizzazione aziendale, oltre che, in parte, sui risultati di bilancio.

L'articolo 1 comma 266, della legge 178/2020 ha introdotto la possibilità della copertura o ricapitalizzazione della perdita di esercizio 2020 nei cinque anni successivi, rinviandola, di fatto, fino all'approvazione del bilancio del periodo 2025. L'assemblea dei Soci del 29/4/2021 ha deliberato in questo senso, per cui la perdita relativa all'esercizio 2020 è ancora presente nel patrimonio netto.

### Criteri di formazione

#### Redazione del bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.6, comma 4, T.U. Società partecipate - D. Lgs. 19 Agosto 2016, n.175 il Bilancio consuntivo 2021 è corredato da una Relazione sul governo societario.

Il Bilancio è stato predisposto nel presupposto della continuità aziendale.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3° comma del codice civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

## **Principi di redazione**

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza, della rilevanza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Ai sensi dell'art. 2423-bis c.1 punto 1-bis C.C., la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto. Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria e sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

#### Struttura e contenuto del prospetto di bilancio

Lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del c.c.

Ai sensi dell'art. 2424 del codice civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

## Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile.

## Cambiamenti di principi contabili

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423-bis c.2 del codice civile.

## Problematiche di comparabilità e di adattamento

Ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

## Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'articolo 2427 c. 1 n. 1 del c.c. si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

La società, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

### Immobilizzazioni materiali

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del loro valore recuperabile.

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1 n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquote %
Impianti specifici	25
Attrezzature industriali e commerciali	20
Altri beni (mobili, arredi d'ufficio)	12

## **Immobilizzazioni finanziarie**

### **Partecipazioni**

Tutte le partecipazioni iscritte in bilancio sono state valutate con il metodo del costo, dove per costo s'intende l'onere sostenuto per l'acquisto, indipendentemente dalle modalità di pagamento, comprensivo degli eventuali oneri accessori (commissioni e spese bancarie, bolli, intermediazione bancaria, ecc.).

### **Crediti iscritti nell'attivo circolante**

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.; l'adeguamento a tale valore è stato effettuato mediante stanziamento di un fondo svalutazione crediti dell'ammontare totale di euro 42. È stato utilizzato il fondo svalutazione crediti per l'importo di € 7.564 ad estinzione delle poste inesigibili.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

### **Ratei e risconti attivi**

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e/o costi comuni a più esercizi.

I risconti relativi a polizze assicurative e quote di costi anticipati sono stati calcolati secondo il criterio del "tempo economico" dal momento che le prestazioni contrattuali ricevute non hanno un contenuto economico costante nel tempo e quindi la ripartizione del costo (e dunque l'attribuzione all'esercizio in corso della quota parte di competenza) è effettuata in rapporto alle condizioni di svolgimento della gestione come precisato nel principio contabile OIC 18.

### **Patrimonio netto**

Le voci sono espresse in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

### **Fondi per rischi e oneri**

I fondi per rischi e oneri sono stati stanziati a copertura delle passività la cui esistenza è ritenuta certa o probabile, per le quali alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

La costituzione dei fondi è stata effettuata in base ai principi di prudenza e di competenza, osservando le prescrizioni del principio contabile OIC 31. Gli accantonamenti correlati sono rilevati nel conto economico dell'esercizio di competenza, in base al criterio di classificazione "per natura" dei costi.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

### **Debiti**

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.

### **Ratei e risconti passivi**

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e/o ricavi comuni a più esercizi.

I risconti relativi a quote di contributi ricevuti e costi privi della correlazione con i ricavi, sono stati calcolati secondo il criterio del "tempo economico" dal momento che le prestazioni contrattuali rese non hanno un contenuto economico costante nel tempo e quindi la ripartizione del provento (e dunque l'attribuzione all'esercizio in corso della quota parte di competenza) è effettuata in rapporto alle condizioni di svolgimento della gestione come precisato nel principio contabile OIC 18.

I ratei relativi a costi per utenze sono stati calcolati secondo il criterio del "tempo economico" dal momento che le prestazioni contrattuali ricevute non hanno un contenuto economico costante nel tempo e quindi la ripartizione del costo (e dunque l'attribuzione all'esercizio in corso della quota parte di competenza) è effettuata in rapporto alle condizioni di svolgimento della gestione come precisato nel principio contabile OIC 18.

## **Altre informazioni**

### **Operazioni con obbligo di retrocessione a termine**

La società, ai sensi dell'art.2427 n. 6-ter, attesta che nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

## Nota integrativa abbreviata, attivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

### **Immobilizzazioni**

#### Movimenti delle immobilizzazioni

Nel presente paragrafo della nota integrativa si analizzano i movimenti riguardanti le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie.

Per ciascuna voce delle immobilizzazioni è stato specificato:

- il costo storico;
- le precedenti rivalutazioni, svalutazioni ed ammortamenti delle immobilizzazioni esistenti all'inizio dell'esercizio;
- le acquisizioni, gli spostamenti da una voce ad un'altra, le alienazioni e le eliminazioni avvenute nell'esercizio;
- le rivalutazioni, le svalutazioni e gli ammortamenti effettuati nell'esercizio;
- la consistenza finale dell'immobilizzazione. Si precisa che una parte degli ammortamenti è stata ridotta per effetto di due rendicontazioni al socio CCIAA VG.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale Immobilizzazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
<b>Costo</b>	-	204.648	5.000	209.648
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	-	194.429		194.429
<b>Valore di bilancio</b>	-	10.219	5.000	15.219
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	1.400	57.325	-	58.725
<b>Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)</b>	-	(273)	-	(273)
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	-	13.328		13.328
<b>Totale variazioni</b>	1.400	44.270	-	45.670
<b>Valore di fine esercizio</b>				
<b>Costo</b>	(55.713)	261.973	5.000	211.260
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	(57.113)	207.483		150.370
<b>Valore di bilancio</b>	1.400	54.490	5.000	60.890

#### Operazioni di locazione finanziaria

La società alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.

#### Immobilizzazioni finanziarie

In relazione alle immobilizzazioni finanziarie si segnala che è presente una quota consortile pari ad € 5.000, per l'adesione al capitale sociale del Distretto tecnologico MARITIME TECHNOLOGY CLUSTER FVG s.c.a.r.l. Il valore del capitale sociale al 31/12/2020 ammonta ad € 376.000 ed il patrimonio netto è pari a € 483.933.

### **Attivo circolante**

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante nonché, se significative, le informazioni relative alla scadenza degli stessi.



Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Crediti</i>									
	Fatture da emettere a clienti terzi	662.576	522.058	-	-	640.639	543.995	118.581-	18-
	Note credito da emettere a clienti terzi	16.511-	16.511	-	-	96.849	96.849-	80.338-	487
	Clienti terzi Italia	431.091	2.201.889	-	-	1.948.349	684.631	253.540	59
	Clienti terzi Estero	-	-	-	-	-	-	-	-
	Crediti vs CCIAA funzioni delegate	35.197	-	-	-	-	35.197	-	-
	Crediti vs CCIAA VG	11.474	67.962	-	-	-	79.436	67.962	592
	Crediti vs CCIAA oneri gest.leggi delega	43.479	-	-	-	-	43.479	-	-
	Stanziamiento LR 04/2014 - pedalata assis	898	-	-	-	-	898	-	-
	Crediti verso organismi del sistema came	5.937	-	-	-	-	5.937	-	-
	Anticipi a fornitori terzi	-	148	-	-	-	148	148	-
	Crediti per caparre confirmatorie	-	6.086	-	-	-	6.086	6.086	-
	Crediti vari v/terzi	1.802	14.892	-	-	14.948	1.746	56-	3-
	Crediti sanzioni amministrative	7.379	-	-	-	61	7.318	61-	1-
	Anticipi in c /retribuzione	225	-	-	-	225	-	225-	100-
	INAIL c/rimborsi	1.884	-	-	-	1.884	-	1.884-	100-
	INAIL c/anticipi	-	2.758	-	-	2.758	-	-	-
	Fornitori terzi Italia	157	311	-	-	468	-	157-	100-
	IVA c/erario da compensare	-	1.241	-	-	-	1.241	1.241	-
	Credito irpef v/dip. conferim.Azienda spe	1.181	-	-	-	1.181	-	1.181-	100-
	Altre ritenute subite	520	112	-	-	632	-	520-	100-
	Erario c/IRES	810	-	-	810	-	-	810-	100-
	Erario c/acconti IRES	459	-	-	-	459	-	459-	100-
	Erario c/IRAP	-	13.106	6.184-	-	3.151	3.771	3.771	-
	Erario c/acconti IRAP	1.868	6.553	-	-	8.421	-	1.868-	100-
	Erario c/rimborsi imposte	-	356	-	-	356	-	-	-

Credito IRAP a rimborso ex Azienda speci	9.437	-	-	-	-	9.437	-	-
Credito IRES a rimborso ex Azienda speci	10.473	-	-	-	-	10.473	-	-
INAIL dipendenti /collab.(da liquidare)	79	39	-	-	79	39	40-	51-
Fondo svalutaz. crediti verso clienti	-	10.564	-	-	10.606	42-	42-	-
Arrotondamento	5-					4-	1	
<b>Totale</b>	<b>1.210.410</b>	<b>2.864.586</b>	<b>6.184-</b>	<b>810</b>	<b>2.731.066</b>	<b>1.336.937</b>	<b>126.527</b>	

## Disponibilità liquide

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Disponibilita' liquide</i>									
	Banca c/c	818.075	2.269.086	-	-	2.957.814	129.347	688.728-	84-
	Banca c/carte prepagate	4.122	1.500	-	-	5.623	1-	4.123-	100-
	Cassa contanti	197	6.153	-	-	6.115	235	38	19
	Arrotondamento	1					2	1	
	<b>Totale</b>	<b>822.395</b>	<b>2.276.739</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.969.552</b>	<b>129.583</b>	<b>692.812-</b>	

## Ratei e risconti attivi

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Ratei e risconti</i>									
	Risconti attivi	15.120	16.673	-	-	15.120	16.673	1.553	10
	Costi Anticipati	898	45.561	-	-	898	45.561	44.663	4.974
	Arrotondamento	1-					-	1	
	<b>Totale</b>	<b>16.017</b>	<b>62.234</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16.018</b>	<b>62.234</b>	<b>46.217</b>	

## Oneri finanziari capitalizzati

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, c. 1, n. 8 del codice civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

## Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

### Patrimonio netto

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le voci di patrimonio netto, con specificazione della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti tre esercizi. Nella precedente tabella vengono fornite per ciascuna voce le possibilità di utilizzazione come di seguito indicato:

- A: per aumento di capitale
- B: per copertura perdite
- C: per distribuzione ai soci

Descrizione	Tipo riserva	Possibilità di utilizzo	Quota disponibile	Quota distribuibile	Quota non distribuibile
<i>Capitale</i>					
	Capitale	A	10.000	-	10.000
<i>Totale</i>			<i>10.000</i>	-	<i>10.000</i>
<i>Altre riserve</i>					
	Capitale	A;B;C	345	-	345
<i>Totale</i>			<i>345</i>	-	<i>345</i>
<i>Utili (perdite) portati a nuovo</i>					
	Capitale		-	-	-
<i>Totale</i>			-	-	-
<i>Totale Composizione voci PN</i>			<i>10.345</i>	-	<i>10.345</i>

**LEGENDA:** "A" aumento di capitale; "B" copertura perdite; "C" distribuzione soci; "D" per altri vincoli statutari; "E" altro

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono esposte le variazioni delle singole voci del patrimonio netto, nonché il dettaglio delle altre riserve, se presenti in bilancio.

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Incram.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Capitale</i>									
	Capitale sociale	10.000	-	-	-	-	10.000	-	-
	<b>Totale</b>	<b>10.000</b>	-	-	-	-	<b>10.000</b>	-	-
<i>Altre riserve</i>									
	Riserva straordinaria	345	-	-	-	-	345	-	-
	<b>Totale</b>	<b>345</b>	-	-	-	-	<b>345</b>	-	-
<i>Utili (perdite) portati a nuovo</i>									
	Perdita portata a nuovo	-	53.052-	-	-	-	53.052-	53.052-	-
	<b>Totale</b>	-	<b>53.052-</b>	-	-	-	<b>53.052-</b>	<b>53.052-</b>	-
<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>									

Utile d'esercizio	-	17.084	-	-	-	17.084	17.084	-
Perdita d'esercizio	53.052-	-	-	-	53.052-	-	53.052	100-
<b>Totale</b>	<b>53.052-</b>	<b>17.084</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>53.052-</b>	<b>17.084</b>	<b>70.136</b>	

La società consortile non persegue finalità di lucro e pertanto non può distribuire gli utili, sotto qualsiasi forma, ai soci, ai sensi dell'articolo 3 dello Statuto.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 21, gli eventuali utili netti risultanti dal bilancio approvato sono imputati come fondi vincolati alla realizzazione di investimenti, studi, ricerche, progetti o iniziative rientranti nell'oggetto consortile

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Descrizione	Dettaglio	Consist. Iniziale	Accanton.	Utilizzi	Consist. finale
<i>Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</i>					
	Fondo TFR	997.338	99.846	100.678	996.506
	<b>Totale</b>	<b>997.338</b>	<b>99.846</b>	<b>100.678</b>	<b>996.506</b>

I fondi per rischi e oneri sono stati stanziati a copertura delle passività la cui esistenza è ritenuta certa o probabile, per le quali alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

- fondo sanzioni amministrative in materia di energia e distribuzione di carburanti agevolati ex lege L.R. 14/2010 per € 7.195, relativo alle annualità 2014, 2015, 2016 e 2017. Nel corso del presente esercizio è stato utilizzato per € 61;

La costituzione dei fondi è stata effettuata in base ai principi di prudenza e di competenza, osservando le prescrizioni del principio contabile OIC 31. Gli accantonamenti correlati sono rilevati nel conto economico dell'esercizio di competenza, in base al criterio di classificazione "per natura" dei costi.

Descrizione	Dettaglio	Consist. Iniziale	Increm.	Spont. nella voce	Spont. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Fondi per rischi e oneri</i>									
	F.do sanzioni amministrative	7.256	-	-	-	61	7.195	61-	1-
	<b>Totale</b>	<b>7.256</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>61</b>	<b>7.195</b>	<b>61-</b>	

## Debiti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427 c.1 n.6 del codice civile, si attesta che non esistono debiti di durata superiore a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Descrizione	Dettaglio	Consist. Iniziale	Increm.	Spont. nella voce	Spont. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Debiti</i>									
	Fondo svalutazione crediti verso clienti	10.606	-	-	-	10.606	-	10.606-	100-

Fatture da ricevere da fornitori terzi	46.799	49.414	-	-	46.798	49.415	2.616	6
Note credito da ricevere da fornit. terzi	880-	880	-	-	847	847-	33	4-
Documenti da ricevere	900	20.953	-	-	900	20.953	20.053	2.228
Fornitori terzi Italia	82.969	200.652	-	-	161.763	121.858	38.889	47
Debiti v/CCIAA VG	553.578	-	-	-	506.179	47.399	506.179-	91-
Partite commerciali passive da liquidare	200	201	-	-	200	201	1	-
Erario c /liquidazione IVA	8.663	133.349	-	-	116.487	25.525	16.862	195
IVA sospesa su vendite	129	-	-	-	-	129	-	-
Erario c/riten.su redd.lav.dipend.e ass.	43.283	253.508	-	-	257.329	39.462	3.821-	9-
Erario c/rit.redd.lav. aut.,agenti,rappr.	2.253	10.520	-	-	12.773	-	2.253-	100-
Erario c/imposte sostitutive su TFR	224	7.072	-	-	5.481	1.815	1.591	710
Addizionale regionale	27	11.580	-	-	11.274	333	306	1.133
Addizionale comunale	17	6.600	-	-	6.533	84	67	394
Erario c/IRES	-	2.000	810-	-	-	1.190	1.190	-
Erario c/IRAP	6.184	-	-	6.184	-	-	6.184-	100-
Debito per imp. bollo su fatt.eletr.	-	20	-	-	-	20	20	-
Erario c/altri tributi	-	60	-	-	-	60	60	-
INPS dipendenti	50.126	352.695	-	-	353.625	49.196	930-	2-
INPS collaboratori	3.202	7.440	-	-	7.940	2.702	500-	16-
Ente bilaterale commercio turismo serv	75	878	-	-	882	71	4-	5-
Fondo Est Ass sanitaria integr commercio	276	3.156	-	-	3.180	252	24-	9-
ritenute sindacali	-	124	-	-	103	21	21	-
Inpgi - ist naz previdenza giornalisti	3.827	26.339	-	-	25.956	4.210	383	10
Anticipi da clienti terzi e fondi spese	4.196	17.287	-	-	-	21.483	17.287	412
Debiti v /collaboratori	-	3.900	-	-	3.900	-	-	-
Debiti diversi verso terzi	5.021	349.179	-	-	354.200	-	5.021-	100-

Debiti v/ cciaa - fondo di dotazione	77.469	-	-	-	-	77.469	-	-
Personale c /retribuzioni	-	751.387	-	-	751.387	-	-	-
Personale c/nota spese	170	307	-	-	477	-	170-	100-
Personale c /arrotondamenti	-	9	-	-	9	-	-	-
Dipendenti c /retribuzioni differite	148.793	134.359	-	-	148.793	134.359	14.434-	10-
Debiti v/ dipendenti - altri debiti	6.652	133	-	-	-	6.785	133	2
Presidente e cda c /retribuzioni	-	31.369	-	-	25.825	5.544	5.544	-
Arrotondamento	4-					5-	1-	
<b>Totale</b>	<b>1.054.755</b>	<b>2.375.371</b>	<b>810-</b>	<b>6.184</b>	<b>2.813.447</b>	<b>609.684</b>	<b>445.071-</b>	

Nel seguente prospetto e' illustrata la composizione delle voci di cui in oggetto, in quanto risultanti iscritte in bilancio.

### Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427 c.1 n.6 del codice civile, si attesta che non esistono debiti di durata superiore a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

### Ratei e risconti passivi

Descrizione	Dettaglio	Importo esercizio corrente
<i>RATEI E RISCONTI</i>		
	Ratei passivi	112
	Risconti passivi	1.770
	<b>Totale</b>	<b>1.882</b>

## Nota integrativa abbreviata, conto economico

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425-bis del codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

## **Valore della produzione**

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imposte direttamente connesse agli stessi.

I ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi sono iscritti quando il servizio è reso, ovvero quando la prestazione è stata effettuata; nel particolare caso delle prestazioni di servizi continuative i relativi ricavi sono iscritti per la quota maturata.

La società ha indicato negli esercizi precedenti i contributi ricevuti ottemperando, nella più ampia accezione del termine, all'obbligo di indicazione degli stessi nella nota integrativa.

E' necessario però precisare che la gestione di contributi rientra nell'ambito della sua gestione caratteristica, come da oggetto sociale, per cui gli stessi devono essere intesi come altri ricavi ed in questo senso dal presente bilancio sono stati inseriti nella voce A.5.b. del bilancio. Per questo motivo i valori esposti nel conto economico relativi all'esercizio 2021 sono così diversi nella loro entità da quelli dell'esercizio 2020.

Premesso quanto al capoverso precedente, i contributi in conto esercizio, rilevati per competenza nell'esercizio in cui è sorto con certezza il diritto alla percezione, sono indicati nell'apposita voce A.5.a. in quanto integrativi dei ricavi della gestione caratteristica e/o a riduzione dei costi ed oneri della gestione caratteristica

### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Nella tabella seguente viene esposta la ripartizione dei ricavi secondo le diverse categorie di attività, realizzate dalla società.

Categoria di attività	valore di esercizio corrente 2021
1. Impresa 4.0 Creare Sviluppare Innovare	201.652
2. Sostenere e promuovere la crescita Blu	289.249
3. Turismo e cultura - Sviluppare la vocazione del territorio	269.011
4. impresa verso i mercati internazionali: promozione e supporto	121.950
5. Alternanza Scuola Lavoro - Giovani e imprese, avvicinamento e formazione	150.072
6. L'ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi	780.192
Ricavi da attività v/ non soci	291.583
Contributo in conto esercizio	67.962
Altre entrate	4.943
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>2.176.614</b>

## Costi della produzione

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

## Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

## Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati costi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

## Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

La società ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali.

### Imposte differite e anticipate

Nel conto economico non è stato effettuato alcuno stanziamento per le imposte differite attive e passive, in quanto non esistono differenze temporanee tra onere fiscale da bilancio ed onere fiscale teorico.



## **Nota integrativa abbreviata, altre informazioni**

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal codice civile.

### **Dati sull'occupazione**

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera.

	Numero medio
Dirigenti	1
Quadri	3
Impiegati	21
Totale Dipendenti	25

Il numero totale dei dipendenti evidenziato, rispetto all'esercizio precedente, è diminuito di n. 2 unità lavorative, per cessazione di un rapporto di lavoro, nel mese di novembre 2021 e per una quiescenza nel mese di gennaio 2021.

Le ore lavorate dai dipendenti nel 2021 risultano essere le seguenti:

- ore lavorate totali pari a 37.781, di cui ore lavorate in smart working 5.198 .

### **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

Nel seguente prospetto sono esposte le informazioni richieste dall'art. 2427 n. 16 c.c.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	50.391	14.446

Il prospetto evidenzia i compensi degli Amministratori e dei componenti del Collegio Sindacale. Si informa che gli organi societari sono stati rinnovati in data 29/04/2021 e che è stato istituito un organo monocratico di controllo e di revisione legale. I compensi indicati si riferiscono alla somma dei compensi dovuti al collegio uscente ed al sindaco unico subentrato, ciascuno per il periodo di competenza. Il nuovo Organo di indirizzo politico-amministrativo passa da cinque a tre amministratori.

I compensi sono deducibili nell'esercizio in cui sono corrisposti, secondo il principio di cassa allargato.

Si informa che non sono stati sostenuti costi per viaggi e trasferte degli amministratori nel 2021, che non esistono anticipazioni e crediti e non sono stati assunti impegni per conto dell'organo amministrativo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

### **Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

### **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

Nel corso dell'esercizio sono state poste in essere operazioni con parti correlate, realizzate con la controllante Camera di Commercio Venezia Giulia. Si tratta di operazioni non concluse a condizioni di mercato, pertanto, in base alla normativa si forniscono nel seguito, informazioni circa l'importo, la natura e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni.

### **Informazioni richieste dall'articolo 2497/bis del Codice Civile**

Aries s.c.a.r.l. è controllata dalla Camera Commercio I.A.A. Venezia Giulia con sede in Trieste (TS) Piazza della Borsa n. 14, titolare del 99% del capitale sociale e partecipata dall'1% da Si.Camera s.c.r.l.

A norma di quanto previsto dall'articolo 2497/bis del Codice Civile, nel seguente allegato prospetto si riportano i dati essenziali dell'ultimo bilancio approvato dalla Camera Commercio Venezia Giulia", riferito all'esercizio chiuso il 31 dicembre 2020.

I rapporti intercorsi nell'esercizio 2021 con la controllante Camera Commercio Venezia Giulia sono indicati nella "Relazione sul governo societario". Tale soggetto, infatti, così come risulta dagli atti e dalla corrispondenza, nonché dalla iscrizione presso l'apposita sezione del Registro delle Imprese, in ragione del controllo rinvenibile a norma dell'articolo 2359, comma 1°, n. 1, del Codice Civile, esercita sulla nostra società l'attività di direzione e coordinamento prevista dagli articoli 2497 e seguenti del Codice Civile.

Nei seguenti prospetti riepilogativi sono forniti i dati essenziali dell'ultimo bilancio approvato della suddetta società esercitante la direzione e il coordinamento.

## Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

## Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, non si segnalano fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio che abbiano inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico.

## Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato.

## Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Prospetto riepilogativo dello stato patrimoniale della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

CCIAA VENEZIA GIULIA		
Data dell'ultimo bilancio approvato	31/12/2020	31/12/2019
<b>B) Immobilizzazioni</b>	35.828.171	34.380.377
<b>C) Attivo circolante</b>	41.147.757	42.573.470
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	498.315	530.779
<b>Totale attivo</b>	<b>77.474.243</b>	<b>77.484.626</b>
<b>A) Patrimonio netto</b>		
Patrimonio netto esercizi precedenti	33.112.179	33.099.160
Riserve	2.433.633	2.566.794
Utile (perdita) dell'esercizio	28.493	20.850
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>35.574.305</b>	<b>35.686.803</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>	11.816.616	11.046.917
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lav. subordinato</b>	5.073.892	5.468.184

D) Debiti	16.754.969	16.933.804
E) Ratei e risconti passivi	8.254.461	8.348.918
<b>Totale passivo</b>	<b>41.899.939</b>	<b>41.797.823</b>

**Prospetto riepilogativo del conto economico della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento**

Data dell'ultimo bilancio approvato	31/12/2020	31/12/2019	
A) Valore della produzione	9.149.433	8.574.295	
B) Costi della produzione	-9.988.722	-9.515.214	
C) Proventi e oneri finanziari	7.628	19.201	
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	-19.117	-41.607	
E) Gestione straordinaria	879.271	984.174	
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>28.493</b>	<b>20.850</b>	

## Azioni proprie e di società controllanti

Ai sensi dell'art. 2435-bis e art. 2428, comma 3 nn. 3 e 4 del codice civile, si precisa che la società, nel corso dell'esercizio, non ha posseduto azioni o quote della società controllante.

## Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Premessa:

la società ha indicato negli esercizi precedenti i contributi ricevuti ottemperando, nella più ampia accezione del termine, all'obbligo di indicazione degli stessi nella nota integrativa.

E' necessario però precisare che la gestione di contributi rientra nell'ambito della sua gestione caratteristica, come da oggetto sociale, per cui gli stessi devono essere intesi come altri ricavi ed in questo senso dal presente bilancio sono stati inseriti nella voce A.5.b. del bilancio. Per questo motivo i valori esposti nel conto economico relativi all'esercizio 2021 sono così diversi nella loro entità da quelli dell'esercizio 2020.

La L. 124/2017 introduce per le imprese l'obbligo di dare pubblicità in nota integrativa di "sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere" ricevuti da pubbliche amministrazioni e/o da società direttamente o indirettamente controllate dalle stesse. L'obbligo è relativo a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere di importo superiore a 10.000 euro nel periodo considerato. Pertanto, si riporta la seguente tabella sintetica per il 2021:

Ente Erogatore	Legge di riferimento	Decreto concessione	Finalità/causale	competenza importo anno 2021
Unioncamere Veneto in qualità di Lead Partner del progetto per l'EASME - Executive Agency for Small and Medium Enterprises su delega della Commissione Europea	Programma COSME - Competitiveness of small and medium sized enterprises - Decisione Commissione UE C(2014) 247 dd 22/01/2014	Framework partnership agreement n. 649597 e Specific Grant Agreement n. 829235	Contributo per il finanziamento del Consorzio Friend Europe operante nell'ambito della rete di sportelli EEN Enterprise Network nel quadro del COSME	20.283
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia -	Decisione C (2015) 9285 del 15 dicembre 2015 del	Decisione del Comitato di	Promozione delle capacità d'innovazione	11.130

Direzione Centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Autorità di gestione programma Interreg Italia Slovenia 2014 - 2020	Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020	Sorveglianza del Programma del 28/06/2017 - Contratto di concessione del finanziamento fra l'AdG e il Lead partner n. 133 dd. 30/11/2017	per un'area più competitiva - Migliorare la cooperazione tra soggetti chiave al fine di promuovere il trasferimento di conoscenze e le attività innovative nei settori chiave dell'area - <b>Progetto FishAgroTech</b>	
Regione Autonoma FVG - Direzione Centrale risorse agricole forestali e ittiche in qualità di Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione MIPAAF	Programma FEAMP 2014-2020 Fondo Europeo Affari Marittimi e Pesca - Decisione Commissione UE C(2015) 8452 dd 25/11/2015	Decreto 3515 /AGFOR dd 26/10/2016	Contributo per il finanziamento della Strategia di sviluppo locale del FLAG GAC FVG nel quadro del FEAMP 2014-2020 <b>Attività di gestione e animazione, Fish very good</b>	110.867
Regione del Veneto - Unità Organizzativa Autorità di Gestione Programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020-	Decisione C (2015) 9342 dd 15/01/2015 (CCI2014TC16RFCB042) Interreg V A I- Italy-Croatia Cross Border Cooperation Programme document	Decreti del Direttore dell'Unità Organizzativa AdG Regione Veneto n.85 dd. 24/07/2018; n. 61 19/04/ 2019	- AP 4 "Trasporto marittimo" 4.1 "Migliorare la qualità, la sicurezza e la sostenibilità ambientale dei servizi di trasporto marittimi e costieri. <b>Progetto DEEP-SEA - Sviluppo della pianificazione per l'efficientamento energetico dei servizi di mobilità nei mari dell'Adriatico"</b>	100.403
Znanstveno Raziskovalno Sredisce ZRS Koper - Lead partner per Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Autorità di gestione programma Interreg Italia Slovenia 2014 - 2020	Decisione C (2015) 9285 del 15 dicembre 2015 del Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 - Bando mirato per progetti strategici n. 06/2018.	Decisione del Comitato di Sorveglianza del Programma 18 dicembre 2018 Approvazione graduatorie dei progetti da ammettere a finanziamento	ASSE 3 - PI 6c - ECCELLENZA NEL TURISMO Protezione e promozione delle risorse naturali e culturali - <b>Progetto MERLIN CV</b>	48.900

## Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Signori Soci, alla luce di quanto sopra esposto, l'organo amministrativo Vi propone la seguente destinazione dell'utile di esercizio di € 17.083,89:

€ 854,89 a riserva legale;

€ 16.229,00 a riserva straordinaria.

Il Consiglio segnala ai Signori Soci l'opportunità di trasferire l'importo di € 344,52, oggi a riserva straordinaria, interamente a riserva legale.

Inoltre, avendo la perdita dell'esercizio ridotto il capitale di oltre un terzo e ad un importo inferiore al minimo legale, si propone di rinviare l'adozione dei provvedimenti previsti dal codice civile, entro la chiusura del quinto esercizio successivo, come consentito dalla L. 178/2020, art. 1 comma 266.

## **Nota integrativa, parte finale**

Signori Soci, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2021 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'organo amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Trieste, 31 marzo 2022

**Per il Consiglio di Amministrazione**

Antonio Paoletti, Presidente

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a sharp peak, positioned to the right of the text identifying the President of the Board of Directors.

## Relazione sul governo societario

Redatta ai sensi dell'articolo 6 del Decreto  
Legislativo 19 agosto 2016 n. 175

Bilancio consuntivo 2021

1. **PREMESSA**
2. **L'ATTIVITA' DI ARIES COME SOCIETA' IN HOUSE**
3. **I REQUISITI DELL'IN HOUSE PROVIDING**
4. **LA GOVERNANCE DI ARIES**
5. **ORGANIZZAZIONE INTERNA**
6. **GESTIONE DEI RISCHI DI COMPLIANCE**
7. **STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO DI CUI ALL'ART. 6 COMMA 3 DEL TESTO UNICO**

## 1. PREMESSA

Il concetto di "governo societario", conosciuto anche come "corporate governance", trova la sua definizione generale nell'insieme di regole, processi e relazioni finalizzati a garantire la corretta ed efficiente gestione dell'impresa, a garanzia del fatto che le decisioni aziendali avvengano nel rispetto degli interessi sia dei soci che degli amministratori, nonché, vista la natura di "Società a partecipazione pubblica" di Aries, negli interessi di una collettività più ampia di stakeholders istituzionali e imprenditoriali.

Lo Statuto di Aries è stato dunque redatto nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 settembre 2016, n. 210 (qui di seguito Testo Unico) che è stato emanato in attuazione dell'articolo 18 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 "deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e contiene un riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche.

In particolare, l'articolo 6 "Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico" ha introdotto nuovi adempimenti in materia di governance delle società a controllo pubblico.

Più precisamente, i commi da 2 a 5 dell'art. 6 del T.U. dettano una serie di disposizioni finalizzate all'introduzione di best practices gestionali.

Vengono di seguito fornite utili indicazioni rispetto ai punti di interesse sopraindicati, allo scopo di illustrare nel dettaglio il quadro organizzativo e operativo di Aries.

## 2. L'ATTIVITÀ DI ARIES COME SOCIETÀ IN HOUSE

Aries è una società consortile a responsabilità limitata, non ha scopo di lucro ed è "organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e fa parte del sistema camerale italiano, come previsto dall'art. 1, comma 2, della Legge n. 580/1993 e successive modifiche. La Società è a capitale interamente pubblico ed è una struttura della Camera di Commercio Venezia Giulia che rappresenta il socio di maggioranza unitamente al socio SiCamera Scarl. La Società è strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dei consorziati.

Aries realizza le iniziative decise dai consorziati per il perseguimento dei loro obiettivi programmatici, al fine di conseguire il più efficiente raggiungimento degli interessi generali del sistema economico della Venezia Giulia mediante la produzione di beni o servizi strumentali ai consorziati, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di riferimento, nonché di servizi di committenza.

Nell'ambito delle tematiche e delle competenze attribuite dalla legge alle Camere di Commercio, la Società svolge attività di promozione del territorio, attività di progettazione e gestione, attuazione e rendicontazione di progetti, attività di organizzazione di eventi complessi, attività di gestione di contributi per le imprese e assistenza alle imprese, realizza servizi e strumenti di comunicazione, effettua ogni altra attività di supporto operativo.

## 3. I REQUISITI DELL'IN HOUSE PROVIDING

Lo Statuto di Aries - nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo n. 50 del 2016 - dispone, all'articolo 1 comma 4, che gli enti controllanti esercitano sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture e servizi secondo l'istituto dell'in house providing.



In particolare si evidenziano, in relazione allo specifico requisito di riferimento, le seguenti previsioni statutarie:

- articolo 3, in base al quale l'attività caratteristica della Società è svolta prevalentemente in favore o su richiesta dei consorziati, nel rispetto del limite percentuale previsto dalla legge. L'ulteriore attività rispetto al suddetto limite è svolta secondo le modalità previste dalla legge.

- articolo 13, in base al quale l'Assemblea dei soci: determina gli obiettivi strategici e adotta le decisioni significative della Società, secondo le disposizioni di legge in vigore; nomina e revoca l'Organo Amministrativo stabilendone i compensi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore; nomina e revoca i Sindaci stabilendone i compensi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore; nomina i componenti e il Presidente del Comitato per il Controllo Analogo, di cui si avvale l'Assemblea e che esercita le funzioni di cui all'articolo 20 dello statuto; nomina il soggetto a cui è eventualmente demandata la revisione legale dei conti; delibera in ordine alle linee generali di azione e agli indirizzi strategici relativi alla gestione societaria; delibera in ordine alla determinazione e l'assetto della struttura organizzativa della Società; approva il bilancio d'esercizio; esamina ed approva la relazione annuale sul programma di gestione e le eventuali modifiche; decide in ordine all'accettazione di nuove adesioni alla Società e di eventuali recessi e stabilisce l'eventuale esclusione del socio inadempiente; individua i criteri di determinazione degli eventuali contributi dei soci; approva, modifica e revoca il piano di investimenti e ne monitora l'esecuzione; delibera e determina l'esercizio dell'attività ulteriore rispetto alla riserva di più dell'80% del fatturato a favore delle amministrazioni socie in funzione delle direttive emanate da Unioncamere secondo le disposizioni di legge in vigore. Delibera inoltre: sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto; sul compimento di operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci; l'emissione di eventuali titoli finanziari di debito; sull'eventuale proroga o scioglimento anticipato della Società, e sulla nomina e sui poteri dei liquidatori ai sensi dell'articolo 22 del presente Statuto; su ogni altra materia per la quale la legge richiede dette formalità.

- articolo 15 in base al quale la Società è amministrata da un Amministratore Unico o da un Organo Amministrativo composto da 3 (tre) a 5 (cinque) Consiglieri, e tra questi il Presidente, nominati dall'Assemblea. In caso di nomina dell'Amministratore Unico tutte le attribuzioni previste nel presente statuto in relazione all'Organo Amministrativo e al suo Presidente sono da riferirsi all'Amministratore Unico.

- articolo 20, che prevede la costituzione di un Comitato per il Controllo Analogo con compiti di orientamento su specifiche aree tematiche e/o di interesse e con l'obiettivo di favorire la progettazione di attività aziendali in linea con i fabbisogni dei soci. Tale Comitato, inoltre, ha il compito di vigilare e controllare, anche richiedendo informazioni e documentazione, sulla corretta attuazione da parte dell'Organo Amministrativo degli indirizzi strategici deliberati dall'Assemblea dei Soci, concorrendo in tal modo all'attuazione del controllo analogo da parte dei Soci stessi. Il Comitato per il Controllo Analogo è composto da un numero massimo di 3 (tre) componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. I suddetti componenti sono nominati dall'Assemblea tra i soci.

#### 4. LA GOVERNANCE DI ARIES

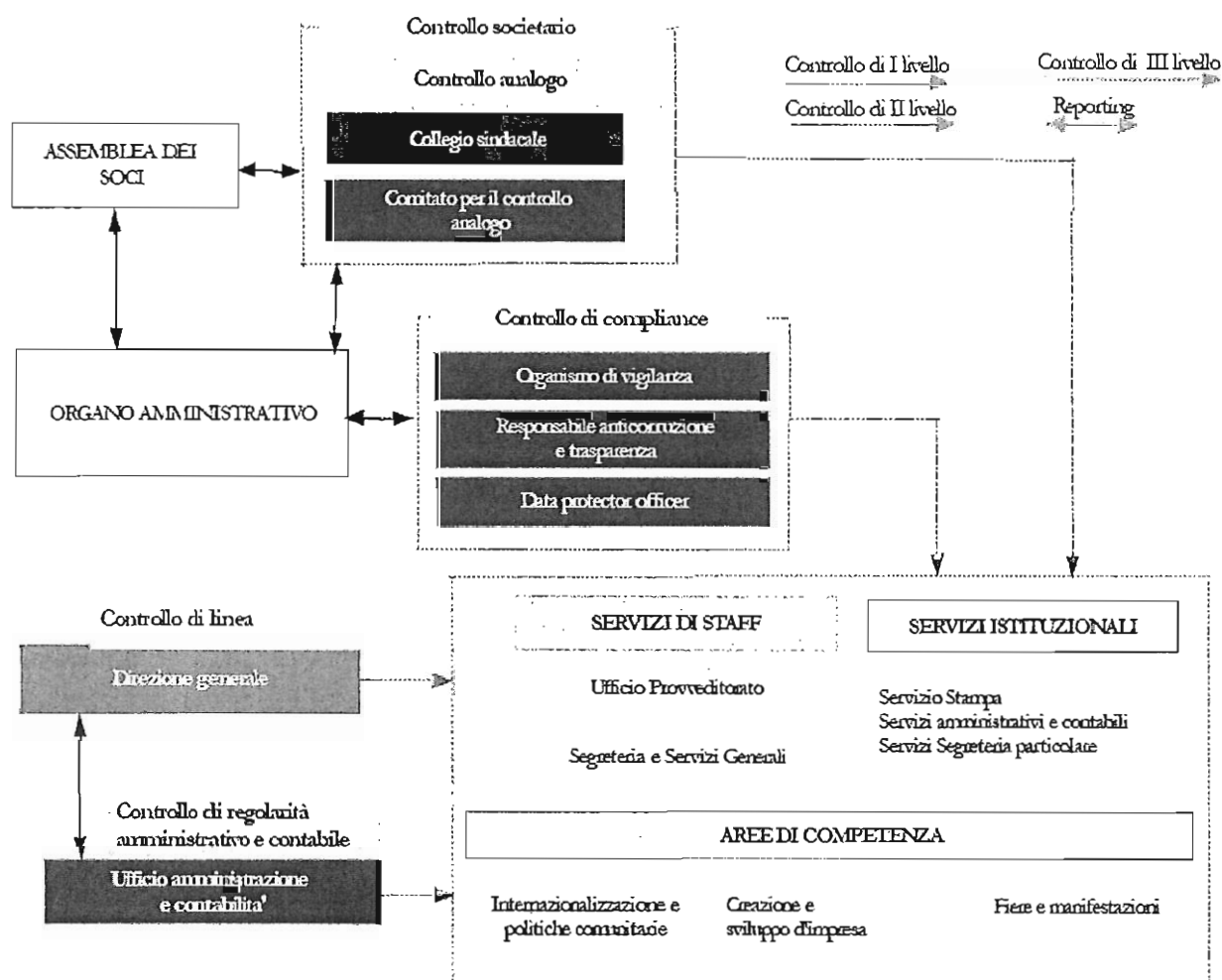
In base alla normativa applicabile, Aries presenta una struttura di governance di tipo tradizionale basata su:

- Assemblea dei Soci;
- Consiglio di Amministrazione;
- Sindaco unico e revisore legale;
- Comitato per il controllo analogo.

Nell'ambito del sistema integrato di gestione dei rischi, a tali organi si affiancano:

- il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nominato ai sensi della Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, con atto dell'Organo amministrativo n. 7 dd 21/06/2018;
- il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, nominato con Determinazione del Direttore n. 149 dd 02/05/2018;
- l'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001, incaricato in seguito alla messa a punto del MOG 231/2001 nel corso del 2019.

Il sistema di governance e controllo dei rischi si struttura come segue:



Di seguito il dettaglio della configurazione degli organismi attualmente in carica:

Organo Amministrativo – Consiglio di Amministrazione:

- Presidente Antonio Paoletti
- Consigliere Cecotti Michela
- Consigliere Verde Patrizia

Sindaco unico e revisore legale: Fabio Lenhardt

Comitato per il Controllo Analogico:

- Presidente Margherita Ferrauto
- Componente Cristiana Vittigli
- Componente Tiziana Pompei

I Soci e gli altri Stakeholder:

a dicembre 2021, la Società ha due soci: la Camera di Commercio Venezia Giulia (99%) e Sì Camera scarl (1%) società in house del sistema camerale.

## 5. ORGANIZZAZIONE INTERNA

Aries si avvale di una struttura organizzativa imperniata sul principio della segregazione di compiti e responsabilità al fine di consentire la distribuzione delle facoltà e delle responsabilità a seconda delle competenze di ciascun soggetto coinvolto nell'attività della società.

Come previsto da Statuto, all'Assemblea dei Soci spetta la determinazione degli indirizzi strategici della società e l'approvazione del piano annuale di attività e del budget per l'anno successivo.

All'Organo Amministrativo spetta la realizzazione delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione, salvo quanto riservato alle decisioni dei Soci. Agisce per l'attuazione dell'oggetto sociale nel rispetto delle delibere assembleari e nei limiti dei poteri attribuiti dalla legge e dallo Statuto.

L'Organo Amministrativo provvede alla nomina del direttore, al quale attribuisce le eventuali deleghe ed i poteri necessari per la gestione dell'attività sociale che non ritiene di conservare per sé.

Le Aree Organizzative operano in adempimento alla propria mission che indica, tra le altre, le relative principali responsabilità e attività.

Il sindaco e revisore esercita le funzioni attribuite dalla legge e dallo Statuto.

Come sopra ricordato lo Statuto prevede anche il Comitato per il Controllo Analogico con specifici compiti di vigilanza e controllo sulla corretta attuazione da parte dell'Organo Amministrativo degli indirizzi strategici deliberati dall'Assemblea dei Soci.

## 6. GESTIONE DEI RISCHI DI COMPLIANCE

In merito alla disciplina sulla responsabilità amministrativa delle imprese, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 231/01 s.m.i., a partire dal 2019 Aries si è dotata del seguente quadro di autoregolamentazione:

- PTPCT - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 di Aries scarl, cui seguiranno gli aggiornamenti annuali a valere sui trienni progressivi;
- Modello organizzativo e di controllo (D.Lgs 231/2001) di Aries scarl;
- Codice etico e Codice di comportamento - quali appendici al Modello organizzativo e di controllo;
- Codice disciplinare - quale appendice al Modello organizzativo e di controllo.

E' stato inoltre ritenuto utile, per generale analogia di scopo e necessità operative, anche la predisposizione e aggiornamento dei sottoelencati Regolamenti interni, volti a regolamentare l'iter delle spese effettuate per cassa e quello della cassa carburanti:

- e) Regolamento minute spese;
- f) Regolamento gestione cassa carburanti.

Nel corso del 2020, alla luce dell'introduzione di nuovi "reati presupposto", come indicato nel D. Lgs 75/200 dd 14/07/20, e afferenti a reati tributari (come da artt. 24 e 25 dello stesso Decreto), era stata avviata la revisione del vigente Modello organizzativo e di controllo. Nel 2021 si è dunque provveduto a costruire una nuova Matrice di valutazione del rischio dettagliata, cui hanno fatto seguito delle consultazioni interne con i responsabili delle Aree e degli uffici, unitamente alla Direzione della Società, al fine di analizzare i processi aziendali in essere sotto il profilo del loro grado di rischio sulla base della natura dell'attività i Aries e del suo assetto giuridico e operativo formale, confermandone il grado di rischio "basso".

Il perdurare dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid19, non ha permesso la realizzazione di una puntuale formazione sui temi sopraccitati diretta al personale, se pure la Società si sia attivata in tal senso strutturando i contenuti del piano formativo in tema di corruzione e trasparenza, da attivare non appena possibile nel corso dell'annualità 2022.

All'OdV- Organismo di Vigilanza (monocratico) dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, identificato a seguito dell'adozione del quadro di autoregolazione di cui sopra, è stato invece affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello e di curarne l'aggiornamento, la diffusione, conoscenza e comprensione da parte di tutti gli stakeholder, mediante controlli in remoto, tenutisi nel corso del 2021. Nel 2021 è inoltre andata a regime la predisposizione semestrale delle "Dichiarazioni periodiche su situazioni rilevanti ai fini del D.Lgs n. 231/2001" rese dai responsabili d'Area e dal Direttore della Società e inviate all'OdV nell'ambito dei flussi informativi intercorrenti tra gli organi societari e il suddetto Organismo.

In merito alla disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza contenute rispettivamente nella L. 190/2012 (come da ultimo modificata dal D.Lgs. 97/2016) e nel D.Lgs. 33/2013 (come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014 nonché dal D.Lgs. 97/2016), l'Organo Amministrativo di Aries ha provveduto a nominare il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (R.P.C.T.) nella persona del Direttore, che ha provveduto a monitorare il sistema di controllo ereditato dall'azienda speciale che è stata conferita in Aries Scarl e che ne mantiene di fatto i principali contenuti. Come da disposizioni normative, anche per l'annualità 2021 sono stati redatti il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e la Relazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, disponibili sul sito di Aries alla sezione "Società Trasparente".

Altresì, ai sensi degli adempimenti posti dalla L. 190/2012 - art. 1 Co. 32, Aries provvede annualmente all'inoltro all'ANAC della comunicazione relativa alla pubblicazione dei dati sui contratti pubblici, in conformità alle disposizioni operative fissate dall'ANAC stessa.

E' stata aggiornata e implementata, sul sito web [www.ariestrieste.it](http://www.ariestrieste.it), la sezione "Società trasparente" secondo le indicazioni di ANAC formalizzate per le Società in controllo pubblico e l'OdV ha provveduto alla necessaria attività di verifica e all'emissione del "Documento di attestazione" circa la completezza, aggiornamento e apertura del formato dei documenti, dati e informazioni ivi pubblicati.

Altresì la società adotta quanto disciplinato in merito al trattamento dei dati secondo la normativa vigente, anche sulla base delle disposizioni poste dal DPO - Data Protection Officer identificato che affianca la società nel garantire la tutela dei principi di privacy e corretto trattamento dei dati.

## **7. STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO DI CUI ALL'ARTICOLO 6 DEL TESTO UNICO**

Il presente paragrafo contiene un piano di attuazione degli strumenti di governo societario previsti all'articolo 6 del Testo Unico laddove applicabili alla tipologia societaria, con particolare riferimento al Co. 2 del Testo Unico

che prevede che le società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informino l'assemblea.

Nel quadro dell'implementazione di un complessivo programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, si ricorda come tale valutazione sia parzialmente espletata attraverso il lavoro svolto dagli organi/soggetti a tale compito preposti e affiancata da apposite procedure organizzative volte a valutare e rilevare eventuali rischi di crisi aziendali, anche alla luce dell'introduzione dei già menzionati "reati presupposto - reati tributari", come disposto dalla L. 157/2019 di conversione in legge del D. Legge 124/2019 - art 39 c. 2 che stabilisce quanto segue: "Dopo l'articolo 25-quaterdecies del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, e' aggiunto il seguente: "Art. 25-quinquiesdecies (Reati tributari). - 1. In relazione alla commissione del delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti previsto dall'art. 2 del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, si applica all'ente la sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote." Nel corso dell'annualità 2021, il Modello organizzativo e di controllo (D.Lgs 231/2001) di Aries scarl é stato dunque aggiornato al fine di tenere conto dell'introduzione delle novità normative di cui sopra.

Con riferimento al Co. 3 del Testo Unico relativo all'aspetto della valutazione dell'opportunità di integrare gli strumenti di governo societario mediante regolamentazioni/codici e uffici specifici, viene illustrato qui a seguito l'orientamento adottato dalla Società:

a) *Regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale.*

Tenuto conto delle dimensioni e dell'attività svolta da Aries, l'impianto normativo nazionale e comunitario vigente, ove applicabile, nonché quello regolamentare cui é sottoposta la Società garantisce la tutela della concorrenza ed il rispetto della tutela della proprietà industriale o intellettuale.

Viene altresì assicurato il monitoraggio costante dell'allocazione del fatturato dell'azienda tra attività istituzionali e di mercato nel rispetto della soglia dell'80 % prevista dallo Statuto in ottemperanza alle disposizioni del Testo Unico e dei vincoli da rispettarsi ai sensi del C.d. Regime di esenzione Iva praticato nei confronti dei Soci.

Le procedure aziendali prevedono inoltre il rispetto da parte di ogni dipendente delle politiche di sicurezza delle informazioni e di riservatezza in merito ad informazioni e documenti aziendali riservati.

b) *un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione".*

La Società, in considerazione delle limitate dimensioni e della contenuta articolazione delle risorse di staff e di gestione assicura il monitoraggio, l'individuazione, la misurazione e la gestione degli eventuali rischi d'impresa attraverso le strutture organizzative di Aries. Nello specifico, con riferimento a quanto stabilito al presente comma, si dà atto che Aries affida le funzioni di controllo interno ai diversi specifici uffici i quali collaborano con gli organi di controllo statutario riscontrando tempestivamente le richieste provenienti da quest'ultimi e trasmettendo periodicamente relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;

c) *codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società".*

Nel quadro normativo e regolamentare pertinente e per sua natura di soggetto in house, Aries si sta attenendo al complesso di principi, valori, diritti e doveri sanciti nel Codice etico e di comportamento stilato nel corso del 2019.

d) *programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea".*

Con riferimento a tale aspetto la società non ha adottato programmi specifici, anche in considerazione della ridotta dimensione e della tipologia di servizi offerti.

In considerazione di quanto sopra, si ritiene che la Società si sia velocemente strutturata per quanto concerne le attività di controllo interno e che la creazione di specifici uffici di controllo interno non sia indispensabile agli obiettivi di regolarità ed efficienza della gestione previsti dalla norma in esame, il cui perseguimento si ritiene invece già possibile con l'attuale assetto organizzativo e tenuto conto dello stringente quadro normativo entro il quale la società è tenuta ad operare.

Con riferimento al Co. 4 del Testo Unico relativo all'indicazione dell'orientamento motivato e perseguito dalla Società in tema di integrazione degli strumenti di governo societario (Co. 3 del Testo Unico), quanto disposto trova compimento nella pubblicazione della presente relazione contestualmente al Bilancio di Esercizio 2021

## **8. OBBLIGO DI PUBBLICITÀ**

In ottemperanza al c. 4 dell'art. 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, la presente relazione verrà resa disponibile contestualmente alla pubblicazione del Bilancio di Esercizio 2021, sul sito di Aries scarl nella sezione "Società Trasparente" - "Bilanci".

# ARIES

SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede in TRIESTE - Piazza della Borsa n.14

Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.

Registro Imprese C.C.I.A.A. Venezia Giulia n. 01312720327 - C.F./P.IVA 01312720327

R.E.A. TS-203124

Soggetta a direzione e coordinamento da parte di CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA GIULIA  
ai sensi dell'art. 2497-bis del C.C.

## RELAZIONE DEL SINDACO UNICO

### ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

**ai sensi dell'art. 2429 co. 2 del Cod. Civ. e dell'art. 14 del D. Lgs. n. 39/2010**

Signori Soci,

In premessa il Sindaco Unico segnala di essere stato nominato in data 29/04/2021 dall'Assemblea dei soci, con incarico triennale e fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2023; la delibera relativa è stata iscritta nei termini nel Registro delle Imprese.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31/12/2021 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di Legge e alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Essendo incaricato anche della Revisione legale dei conti Vi riferisco anche ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 39/2010.

## REVISIONE LEGALE

---

### Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

#### Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Società ARIES SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2021, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società ARIES SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA al 31/12/2021, e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di

aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

### **Responsabilità degli amministratori e del Collegio Sindacale/Sindaco unico per il bilancio d'esercizio**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio, a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio Sindacale/Sindaco unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

### **Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

Il mio obiettivo è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- Ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle





stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;

- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

#### Richiamo di informativa

Richiamo l'attenzione sulla circostanza che, come descritto dagli Amministratori nella documentazione che accompagna ed illustra il bilancio, le ricadute della pandemia denominata "COVID 19" sulla Società non sono ad oggi prevedibili con sufficiente certezza, anche in considerazione delle contromisure adottate dalla stessa in base alle disposizioni del Governo, e quelle ancora in corso di adozione da parte delle Autorità a favore delle imprese, che dovrebbero mitigarne gli effetti in relazione all'andamento dell'attività 2022. Pertanto il giudizio inerente la Revisione del bilancio non contiene rilievi a riguardo.

#### VIGILANZA

Ho vigilato sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato a tutte le Assemblee dei soci, ed a tutte le adunanze del Consiglio di Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento.

Sono stato opportunamente informato dagli Amministratori, durante le riunioni svolte, sull'andamento della gestione sociale e sulla sua prevedibile evoluzione, per quanto attiene soprattutto le operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dalla Società nel corso dell'esercizio, assicurandomi che le operazioni deliberate e poste in essere fossero conformi alla legge e allo statuto sociale, ispirate a principi di razionalità economica e non manifestamente imprudenti o azzardate, in conflitto di interessi con la Società, in contrasto con le delibere assunte dall'Assemblea dei soci o tali da compromettere l'integrità del Patrimonio Aziendale.



Ho vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo - contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni ovvero l'esame di documenti aziendali e non ho in merito, osservazioni da formulare.

Ho riscontrato l'adeguatezza del sistema di controllo interno e vigilato sull'attività svolta dai preposti al medesimo, particolarmente attraverso incontri periodici con i responsabili delle funzioni; sono state esaminate le attività svolte dalla citata funzione ed i report dalla stessa prodotti, valutando altresì la congruità di eventuali azioni correttive proposte e l'effettiva applicazione delle medesime da parte delle entità organizzative interessate.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società, nonché sul suo concreto funzionamento, anche in funzione della rilevazione tempestiva di situazioni di crisi o di perdita di continuità, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo con riferimento alla grave crisi di natura sanitaria connessa alla pandemia conosciuta come "COVID19" che ha pesantemente colpito, tra i primi, il nostro Paese, ed alle prevedibili rilevanti e gravi ricadute sul tessuto sociale ed economico, di cui hanno cominciato a manifestarsi i primi importanti effetti, riferisco che la società si è prontamente attivata sulle seguenti direttrici:

- azioni a tutela della salute e sicurezza di dipendenti, collaboratori ed utenti sui luoghi di lavoro;
- valutazione delle prevedibili modifiche degli equilibri economico finanziari attuali e prospettici e degli scenari strategici, in relazione ai possibili andamenti dei principali fattori di rischio cui è soggetta;
- adeguamento degli assetti organizzativi ed amministrativi.

Le azioni intraprese, pur se condizionate dall'inevitabile incertezza derivante dalla variabilità di fattori esogeni non soggetti al controllo della Società, basandosi su presupposti ragionevoli ed essendo caratterizzate da approcci di razionalità economica, paiono essere in grado di consentire di affrontare adeguatamente gli scenari futuri.

Ho acquisito informazioni dall'Organismo di Vigilanza e non sono emerse criticità rispetto alla corretta attuazione del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Al Sindaco Unico non è pervenuta alcuna denuncia ai sensi dell'art. 2408 del Codice Civile.

Nel corso dell'esercizio non ho rilasciato pareri previsti dalla legge.

Con riferimento alla situazione epidemiologica relativa all'epidemia di "COVID-19", ho verificato che la Società abbia posto in essere misure idonee alla tutela e salvaguardia dei lavoratori e si sia adeguata a quanto previsto dalla specifica normativa.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## **BILANCIO D'ESERCIZIO**

---

Ho esaminato il Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021, in merito al quale riferisco quanto segue.

Ho vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura ed a tale riguardo non ho osservazioni particolari da



riferire.

Per quanto a mia conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del Bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, del Codice Civile.

## **CONCLUSIONI**

---

Il Sindaco unico, a conclusione del suo esame attesta che non sussistono motivi che possano impedire l'approvazione del Bilancio di esercizio chiuso il 31/12/2021, né vi sono obiezioni da formulare in merito alla proposta di deliberazione presentata dal Consiglio di Amministrazione per la destinazione del risultato dell'esercizio sociale.

Si richiama l'attenzione dell'Assemblea sull'evidenza che il Consiglio di Amministrazione si è avvalso della prevista procedura di cui all'articolo 1, comma 266, della Legge 178/2020, che ha introdotto la possibilità della copertura della perdita di esercizio 2020 nei cinque anni successivi.

Trieste, 4 aprile 2022.

Il Sindaco Unico dott. Fabio LENHARDT

